

### COUVERTURE OFFERTE

- Jusqu'à 22 heures de counseling par année civile en présentiel ou vidéo-conférence.
- Possibilité de demande de prolongation, traitée au cas par cas.
- Séances individuelles et de groupe (2 à 8 participants) couvertes, si tous les participants sont admissibles.

### LES EXCLUSIONS

- Aucun remboursement pour les rendez-vous manqués ou annulés par le bénéficiaire.
  - Le bénéficiaire est responsable de payer les frais de pénalité.
- Aucun remboursement pour les rendez-vous manqués, y compris en cas de panne de réseau ou d'électricité.
  - Le bénéficiaire demeure responsable des frais de pénalité applicables.
- L'évaluation et autres services à la demande de tiers (ex. : école, emploi, justice, garde d'enfants).
- L'évaluation en neuropsychologie ou autres services spécialisés
  - ([Cliquez ici pour consulter la politique](#))



### DEMANDE D'AUTORISATION - INFORMATION DU DEMANDEUR

La demande doit inclure :

- Informations du bénéficiaire : nom, date de naissance, numéro de bénéficiaire (5 chiffres, carte Makivvik).
- Aucune prescription ou référence médicale n'est requise.
- Informations du fournisseur : nom, téléphone, adresse, numéro de permis, tarif horaire, nombre de séances demandées, spécimen de chèque.
- Le fournisseur doit envoyer une demande à : [ssna.rsssn@ssss.gouv.qc.ca](mailto:ssna.rsssn@ssss.gouv.qc.ca)  
Une lettre d'autorisation vous sera envoyée par courriel après validation, précisant le nombre de séances autorisées ainsi que le montant couvert selon la politique et la grille tarifaire en vigueur. Le paiement se fait par dépôt direct dans un délai de 3 semaines. Un avis de paiement vous sera remis par courriel.



L'équipe de liaison du Centre de santé Ullivik ou du CLSC peut vous aider à faire;

- La réservation des billets d'avion et d'hébergement à Ullivik ou dans un hôtel partenaire, incluant les repas pendant votre séjour.
- La gestion de vos transports vers votre rendez-vous.

### Conditions à remplir : Présenter à l'équipe de liaison :

- Une lettre d'autorisation de service émise par le programme SSNA-Nunavik
- Une confirmation du rendez-vous

**Avec la prise en charge, vous n'aurez aucun frais à déboursier à l'avance.**

Si vous choisissez cette option, vous **ne pourrez pas bénéficier** des services offerts aux patients pris en charge par le Centre de santé (hébergement, repas, transport vers les rendez-vous médicaux).

Toute la logistique de votre séjour y compris la réservation des billets d'avion, l'hébergement, les repas et le transport au rendez-vous, ainsi que les coûts associés, seront entièrement sous votre responsabilité. Vous pouvez toutefois demander un remboursement auprès du programme SSNA-Nunavik, selon la grille tarifaire et les critères d'admissibilité de [la Politique régionale de transport lié à la santé](#).

#### Documents requis pour le remboursement :

- Une confirmation de présence signée par le professionnel.
- Les factures originales, les reçues.
- Un spécimen de chèque.

#### Important :

Le remboursement demandé doit être en fonction de votre rendez-vous médical. En cas de prolongation, **une justification médicale expliquant la raison du prolongement sera exigée**. Pour faciliter la logistique, le programme SSNA-Nunavik recommande fortement de planifier au moins deux rendez-vous médicaux pendant votre déplacement.

## POUR PLUS D'INFORMATION

Site web	<a href="#">Consultez la politique Counseling en santé mentale – nrbhss.ca</a>
Téléphone:	844-442-6442 (NHIB)
Courriel:	ssna.rrssn@ssss.gouv.qc.ca

